



Nr. 2280 / 06.09.2023

ANUNȚ

Primăria Comunei Carlogani, județul Olt conform HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, organizează în data de 07.09.2023, concurs de recrutare pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de Referent grad profesional II, cu studii medii, cu normă întreagă, pe durată nedeterminată din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Carlogani, județul Olt, compartiment Cultura.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Carlogani, județul Olt, Str. Centrala, nr.104 și va consta în trei etape succesive, după cum urmează:

I. PROBE DE CONCURS

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă;
- Interviu.

II. Condiții de participare la concurs

Condițiile generale de înscriere la concurs sunt cele prevăzute la art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

III. Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

IV. Condiții specifice:

-Studii necesare: medii-cu/fara diploma de bacalaureat;

-Vechime în muncă: cel puțin 1 an.

V.Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, eliberat de primarie;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Actele prevăzute la lit. b) – e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu, până la data desfășurării primei probe a concursului.

VI. Calendarul de desfășurare a concursului:

1. **În data de 07 .09.2023-** Publicarea anunțului privind organizarea concursului de recrutare, la sediul Primăriei Comunei Carlogani, judetul Olt, Str. Centrala, nr.104 și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Carlogani, judetul Olt;
2. **În perioada 07.09.2023 – 18 .09.2023, până la ora 16,00** - Depunerea dosarelor de concurs, la sediul Primăriei Comunei Carlogani, judetul Olt, Str. Centrala, nr.104-secretariat;
3. **În termen de 2 zile de la data depunerii-data de 20 .09.2023, ora 14,00** - Selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs la sediul Primăriei Comunei Carlogani, judetul Olt, Str. Centrala, nr.104 și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Carlogani, judetul Olt;
4. **Până la data de 21.09.2023, ora 16,00** - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de concurs, la sediul Primăriei Comunei Carlogani, judetul Olt, Str. Centrala, nr.104 - Registratură (în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatelor selecției dosarelor);
5. **În data de 22.09.2023 ora 12,00-Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la selectia dosarelor** de concurs la sediul Primăriei Comunei Carlogani, judetul Olt, Str. Centrala, nr.104 și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Carlogani, judetul Olt;
6. **În data de 29.09.2023, ora 10,00-Susținerea probei scrise** la sediul Primăriei Comunei Carlogani, judetul Olt, Str. Centrala, nr.104;

7. În data de 29.09.2023, ora 14,00- Afișarea rezultatelor probei scrise la sediul Primăriei Comunei Carlogani, judetul Olt, Str. Centrala, nr.104 precum și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Carlogani, judetul Olt;
8. Până la data de 02.10.2023—ora 16,00-Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise la sediul Primăriei Comunei Carlogani, judetul Olt, Str. Centrala, nr.104 camera nr.1 - Registratură (în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatelor probei scrise);
9. În data de 03.10.2023, ora 16,00-Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă a concursului la sediul Primăriei Comunei Carlogani, judetul Olt, Str. Centrala, nr.104 precum și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Carlogani, judetul Olt;
10. În data de 04.10.2023, ora 10,00-Suținerea probei interviu la sediul Primăriei Comunei Carlogani, judetul Olt, Str. Centrala, nr.104;
11. În data de 04.10.2023- ora 15,00-Afișarea rezultatelor probei interviu la sediul Primăriei Comunei Carlogani, judetul Olt, Str. Centrala, nr.104 precum și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Carlogani, judetul Olt;
12. Până la data de 05.10.2023 ora 16,00—Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu la sediul Primăriei Comunei Carlogani, judetul Olt, Str. Centrala, nr.104 -Registratură (în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatelor probei interviu);
13. În data de 06.10.2023 ora 16,00-Afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor la rezultatele probei interviu la sediul Primăriei Comunei Carlogani, judetul Olt, Str. Centrala, nr.104 precum și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Carlogani, judetul Olt;
14. În data de 06.10.2023 ora 16,00-Afișarea rezultatelor finale ale concursului la sediul Primăriei Comunei Carlogani, judetul Olt, Str. Centrala, nr.104 și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Carlogani, judetul Olt.

VII.Bibliografie /tematică

- 1.Constituția României, republicată/ Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale-Autoritățile publice;
- 2.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare/ Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- 3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare/Drepturile cetățenilor, egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie, accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități, accesul la educație, dreptul la demnitatea personală
- 4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare/ Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- 5.Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii/Executarea contractului de munca;
- 6.Orodanta de Urgenta nr. 118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale/integral;
- 7.Ordinul nr. 471/1990 al Ministerului Culturii pentru aprobarea Normelor cu privire la organizarea spectacolelor, concertelor, a altor activitati artistice si distractive la care se percep tarife de intrare/integral;
- 8.Legea nr. 422/2001privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare/integral;

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Carlogani, judetul Olt, tel.0249/474611, persoană de contact: - Popa Claudia.