



Nr. 1687/21.06.2022

A N U N Ţ

Comuna Carlogani, cu sediul în localitatea Carlogani strada Centrala, nr. 104, Judetul Olt, CUI: 4491210, organizează conform H.G. nr. 286/23.03.2011, concurs_pentru ocuparea funcţiei contractuale vacante, de:

A.DENUMIREA FUNCŢIEI:

Inspector de specialitate

Clasa: I

Gradul profesional:debutant

Structura: Compartiment Registratură, Relaţii cu Publicul, Stare Civilă, Resurse Umane şi Arhivă din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Carlogani, judetul Olt.

Durata timpului de muncă:8 ore pe zi şi 40 de ore pe saptamana.

B. PROBE DE CONCURS

- Selecţia dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă;
- Interviul.

C.CONDIŢII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările şi completările ulterioare:

- a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exerciţiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

D.-CONDITII SPECIFICE:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă
- nu se cere vechime în specialitate.

E.-CONDITII DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI

- 1.Data publicarii anuntului: 27.06.2022;
- 2.Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs:-dosarele se depun în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării anunţului respectiv între 27.06.2022(inclusiv)-11.07.2022;
- 3.Selecţia dosarelor de înscriere:in 5 zile de la termenul de depunere-12.07.2022-18.07.2022;
- 4.Data şi ora probei scrise:20.07.2022, ora 10;

5. Locul desfășurării probei scrise: Sediul primăriei Carlogani, Strada Centrala, nr.104, Carlogani, județul Olt;

6. Interviu – în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

F.- ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;"

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

G.- BIBLIOGRAFIA/TEMATICA

I. BIBLIOGRAFIA/TEMATICA pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției contractuale de execuție vacanta de **INSPECTOR debutant** în cadrul compartimentului Registratură, Relații cu Publicul, Stare Civilă, Resurse Umane și Arhivă.

1. Constituția României, republicată;

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, rerepublicată(r3), cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată;

6. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;

7. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;

8. Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale, actualizată;

9. Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, actualizată;

10. Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004, privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, actualizată.