



Nr.1577 / 03.06.2022

ANUNT

În temeiul prevederilor art. 618 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 21 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, prin prezenta, primaria Carlogani vă înștiințează că va organiza concurs de recrutare pentru ocuparea a patru funcții publice de execuție, vacante, după cum urmează:

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE

I. Denumirea funcției: Inspector

Clasa: I

Gradul profesional: asistent

Structura: Compartimentul ASISTENTĂ SOCIALĂ din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Carlogani, județul Olt.

Durata timpului de muncă: 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână..

II. Denumirea funcției: Consilier achiziții publice

Clasa: I

Gradul profesional: asistent

Structura: Compartimentul ACHIZITII PUBLICE din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Carlogani, județul Olt.

Durata timpului de muncă: 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână..

III. Denumirea funcției: Consilier

Clasa: I

Gradul profesional: debutant

Structura: Compartimentul AGRICULTURĂ, CADASTRU, ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC SI PRIVAT din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Carlogani, jud. Olt.

Durata timpului de muncă: 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână..

IV. Denumirea funcției: Consilier

Clasa: I

Gradul profesional: debutant

Structura: Compartimentul AGRICULTURĂ, CADASTRU, ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC SI PRIVAT din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Carlogani, jud. Olt.

Durata timpului de muncă: 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână..

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 alin.(1) din Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- b) Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- c) Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:
 1. Inspector asistent = minim 1 an;
 2. Consilier achiziții publice asistent = minim 1 an;
 3. Consilier debutant = 2 (două) posturi - fără vechime.

D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data publicării anunțului: 27.06.2022;
2. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs: - dosarele se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului respectiv între 27.06.2022 (inclusiv) - 18.07.2022;
3. Selecția dosarelor de înscriere: 19.07.2022 - 25.07.2022;
4. Data și ora probei scrise: 28.07.2022, ora 10;
5. Locul desfășurării probei scrise: Sediul primăriei Carlogani, Strada Centrală, nr. 104, Carlogani, județul Olt;
6. Interviu - în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

E. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. formularul de înscriere conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
 2. curriculum vitae, modelul comun european;
 3. copia actului de identitate;
 4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 5. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, conform modelului orientativ prevăzut în anexa 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
 6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 7. cazierul judiciar;
 8. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

F. BIBLIOGRAFIA/TEMATICA

I. BIBLIOGRAFIA/TEMATICA pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de **INSPECTOR ASISTENT** din cadrul compartimentului Asistentă Socială.

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată (r3), cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 61/1993 (republicare 4) privind alocația de stat pentru copii cu modificările ulterioare;
6. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;

- 7.HG nr 50/2011 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;
- 8.Legea nr 277/2010 privind alocația pentru sustinerea familiei republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 9.Legea 448/2006 privind protecția persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 10.Legea nr 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 11.Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- 12.Hotărârea Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea
- 14.Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate cu modificările și completările ulterioare;

II. BIBLIOGRAFIA/TEMATICA pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacanta de **Consilier Achiziții Publice Asistent** din cadrul compartimentului **Achiziții Publice**.

- 1.Constituția României, republicată;
- 2.Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, rerepublicată(r3), cu modificările și completările ulterioare;
- 5.Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 8.Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- 9.O.U.G. nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- 10.Hotarare Guvern nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 pentru aprobare norme metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

III. BIBLIOGRAFIA/TEMATICA pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacanta de **Consilier, I, debutant** din cadrul compartimentului **Agricultură, Cadastru, Administrare Domeniu Public și Privat**.

- 1.Constituția României, republicată;
- 2.Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată(r3), cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 18/1991 - Legea fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 169/1997 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
7. Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată(r3), cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024.
15. ORDIN nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

G. COORDONATE DE CONTACT PENTRU PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS

Adresă de corespondență: primăria Carlogani, Strada Centrala, nr. 104, Carlogani, județul Olt

Telefon/fax: 0249474611/0249474666

E-mail: primaria@primariacarlogani.ro

Persoană de contact: Popa Claudia, având funcția publică de consilier superior.