

U.A.T. COMUNA CARLOGANI

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PENTRU CONCESIONAREA SERVICIULUI DE  
UTILITATE PUBLICA DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE IN COMUNA  
CARLOGANI, JUDEȚUL OLT

LICITAȚIE PUBLICA DESCHISA

2024

- Informatii generale
- Criterii de calificare
- Elaborarea ofertei
- Prezentarea ofertei
- Deschiderea si evaluarea ofertelor
- Cerinte impuse de autoritatea contractanta
- Formulare
- Anexe:
  - a. Studiu de fezabilitate
  - b. Caiet de sarcini
  - c. Contract — cadru de concesiune

Înto

Exp

lice

## A. Informații generale

A.1. Informații privind autoritatea contractantă:  
Comuna CARLOGANI în calitate de concedent;  
Adresa: str. Centrala, nr. 14 cod postal: 237065  
C.I.F: 4491210  
Email: [primaria@primariacarlogani.ro](mailto:primaria@primariacarlogani.ro)  
Telefon: +40 0249474611  
Persoana de contact: Iordache Doru  
Funcția: secretar general

## A.2. Obiectul contractului de concesiune

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

Serviciile de utilități publice se înființează, se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Detalierea înființării, organizării, dezvoltării, finanțării, funcționării și gestionării fiecărui serviciu de utilități publice se face prin legi speciale, prin norme și reglementări sectoriale adoptate prin hotărâri ale Guvernului și prin ordine ale autorităților de reglementare competente. Serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali.

Serviciul de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, reprezentând ansamblul activităților și operațiunilor desfășurate de către concesionar pentru sau în legătură cu activitatea de distribuție a gazelor naturale în cadrul perimetrului concesiunii în Comuna CARLOGANI, județul OLT, inclusiv construcția, exploatarea, dezvoltarea și reabilitarea sistemelor de distribuție a gazelor naturale și utilizarea acestora - astfel cum este precizat în Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare, precum și în capitolul 1 ("Obiectul concesiunii") din anexa B la Cadrul-general din 3 aprilie (Conținutul-cadru al caietului de sarcini al concesiunii serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale).

Activitatea de distribuție a gazelor naturale, cu excepția celei realizate prin sistemele de distribuție închise, constituie serviciu de utilitate publică de interes general. Elementele definitorii ale concesionării serviciului public de distribuție a gazelor naturale sunt stabilite după cum urmează, prin art. 104 din Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Serviciul de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale se concesionează pentru una sau mai multe unități administrativ-teritoriale. Concesiunea este exclusivă.

(1.1) Calitatea de autoritate concedentă este deținută de autoritățile administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale sau asocieri ale acestora, după caz, pentru serviciul de utilitate publică de interes general prevăzut la alin. (1).

(1.2) Cadrul general privind regimul juridic al contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, procedurile pentru acordarea concesiunilor, precum



și conținutul-cadru al caietului de sarcini sunt elaborate de ministerul de resort, în conformitate cu prevederile prezentei legi, și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(2) Prin derogare de la prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile concedente inițiază procesul de atribuire a concesiunii, în urma solicitării primite de la o persoană sau autoritate publică interesată, în condițiile prezentei legi. Prin Hotărârea Guvernului nr. 209/2019 s-a aprobat documentul "CADRU GENERAL din 3 aprilie 2019 privind regimul juridic al contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, procedurile pentru acordarea concesiunilor, conținutul-cadru al caietului de sarcini", care reprezintă normele metodologice de concesionare a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale. Contractul de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale se atribuie prin procedura licitației publice deschise organizată de autoritățile administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale sau asocieri ale acestora, împuternicind un reprezentant. După adjudecarea concesiunii, concesionarul solicită autorizațiile-licențele specifice prevăzute de legislația în vigoare, conform art. 104 alin. (7) din Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare, în vederea desfășurării activității. În conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea autorizațiilor de înființare și a licențelor în sectorul gazelor naturale, aprobat prin Ordinul președintelui ANRE nr. 199/28 octombrie 2020 publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.067 din 12 noiembrie 2020, (cu modificările și completările ulterioare aduse prin Ordinele președintelui ANRE nr. 103/13.10.2021, respectiv nr. 112/01.11.2021), concesionarul serviciului de utilitate publică a gazelor naturale trebuie să solicite ANRE acordarea următoarelor documente:

- autorizația de înființare a sistemului de distribuție a gazelor naturale, conform art. 6 lit. d) din Regulament;

- licența de operare a sistemului de distribuție a gazelor naturale, conform art. 7 lit. b) pct. iv) din Regulament;

- licența de furnizare a gazelor naturale, conform art. 7 lit. a) pct. i) din Regulament.

Pe toată durata de valabilitate a autorizației de înființare/licenței, titularii acestora au obligația de a respecta prevederile:

a) legii și legislației incidente;

b) reglementărilor emise de ANRE și ale condițiilor de valabilitate asociate autorizației de înființare/ licenței.

În situația unor modificări legislative care conduc la posibilitatea desfășurării activităților autorizate/licențiate fără deținerea autorizațiilor de înființare/licențelor emise de ANRE, acestea își încetează aplicabilitatea în condițiile legii. Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei este abilitată, ca autoritate competentă, să acorde, să modifice, să suspende sau să retragă autorizațiile de înființare și licențele din sectorul gazelor naturale în condițiile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, și ale regulamentului precizat anterior.

Ca urmare a autorizării și licențierii de către ANRE, Concesionarul are obligația îndeplinirii Standardelor de Performanță pentru serviciul de distribuție și de sistem al gazelor naturale, așa cum sunt aprobate prin Ordinele președintelui ANRE nr. 162/2015 și nr. 42/2018.

Aceste standarde stabilesc nivelul indicatorilor de performanță pentru următoarele activități:

- înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor/solicitărilor utilizatorilor privind serviciul de distribuție și de sistem al gazelor naturale;

- contractarea serviciului de distribuție a gazelor naturale;

- respectarea condițiilor de predare-preluare a gazelor naturale;

- accesul la sistemul de distribuție a gazelor naturale;



- racordarea la sistemul de distribuție a gazelor naturale;
- refacerea terenurilor și/sau bunurilor afectate de executia unor lucrări la obiectivele sistemului de distribuție a gazelor naturale;
- limitarea/intreruperea prestării serviciului de distribuție și de sistem al gazelor naturale.

Pentru cazurile în care concesionarul desfășoară activitatea de distribuție gaze naturale pentru un număr mai mic de 100.000 consumatori, acesta are și calitatea de operator al sistemului de distribuție gaze naturale. Conform prevederilor art. 136 din Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și gazelor naturale, în cazul în care operatorul de distribuție deține un număr mai mare de 100.000 consumatori și face parte dintr-un operator economic integrat pe verticală, acesta trebuie să fie independent cel puțin în ceea ce privește forma sa juridică, organizarea și procesul decizional, în raport cu celelalte activități care nu au legătură cu distribuția.

Perioada de concesiune: 49 de ani începând de la data semnării contractului de concesiune, perioada stabilită de autoritatea contractantă prin Caietul de sarcini, în conformitate cu prevederile art. A.2., sentința a doua din anexa A la Cadru general din 3 aprilie 2019, aprobat prin HG nr. 209/2019.

### A.3. Vizitarea amplasamentului

Ofertantul vizitează și examinează amplasamentul și împrejurimile acestuia și obține pentru el însuși, pe propria răspundere, toate informațiile necesare pentru elaborarea ofertei și încheierea contractului. Costul acestei vizite este suportat de ofertant. Vizitarea amplasamentului se va face în mod obligatoriu la o dată stabilită de comun acord cu Comuna CARLOGANI, după anunțarea datei licitației până la depunerea ofertei. **Aceasta condiție reprezintă condiție de calificare.**

### A.4. Procedura aplicată:

Licitație publică deschisă

### A.5. Legislație aplicabilă

Atribuirea contractului de concesiune se realizează potrivit prevederilor Normelor de aplicare referitoare la atribuirea contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, aprobate prin H.G nr. 209/03.04.2019 pentru aprobarea Cadrlui general privind regimul juridic al contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publica de distribuție a gazelor naturale, procedurile pentru acordarea concesiunilor, conținutul-cadru al caietului de sarcini, publicate în Monitorul Oficial.

## B. Criterii de calificare pentru ofertanți

### B.I. Cerințe minime de calificare în vederea stabilirii ofertelor admisibile pentru deschidere

Documente obligatorii:

- prezentarea în original a scrisorii de garanție bancară formularul nr. 7 la prezenta documentație; quantumul garanției pentru participare este de 2% din valoarea estimată a investiției, perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor; - Garanția se va constitui prin una dintre următoarele modalități:
- a) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la Contract. În acest caz, Garanția va fi emisă de o societate bancară sau de o societate de asigurări, autorizată să emită asemenea garanții pe teritoriul României. Garanția

va fi irevocabilă și va prevedea că plata Garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Concesionarului.

b) dovada depunerii ofertei, în termenul-limită de depunere a ofertelor prevăzut în anunțul de participare;

c) împuternicirea scrisă din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să asiste la ședința de deschidere a ofertelor.

Ofertantul este descalificat în situația în care:

a) nu prezintă documentele prevăzute la lit. B.I;

b) valoarea scrisorii de garanție este mai mică decât cuantumul stabilit;

c) depunerea ofertei s-a făcut după termenul-limită de depunere a ofertelor sau la altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare.

B.2. Cerințe minime de calificare în vederea stabilirii ofertelor admisibile pentru evaluare  
Documente obligatorii privind situația personală a ofertantului

1. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea, completată în conformitate cu formularul nr. 1 la prezenta documentație.

2. Declarație pe propria răspundere privind situația personală, completată în conformitate cu formularul nr. 2 la prezenta documentație, privind neîncadrarea în următoarele situații:

a) în ultimii 5 ani a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;

b) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. b);

d) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

e) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

f) în ultimii 2 ani a îndeplinit obligațiile contractuale fără producerea de prejudicii beneficiarilor.

3. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, valabile la data deschiderii ofertelor - formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii la bugetul general consolidat sau la bugetele locale.

4. Declarație pe propria răspundere, verificată de autoritatea contractantă privind respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și protecția muncii.

Ofertantul este descalificat în situația în care:

a) nu prezintă documentele prevăzute mai sus;



- b) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- c) se constată neîndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, valabile la data deschiderii ofertelor.

### **B.2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Documente obligatorii:

■ pentru persoane juridice române: certificate emise de Oficiul Național al Registrului Comerțului, respectiv certificatul de înmatriculare și certificatul constatator;

■ pentru persoane juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident;

■ ofertanții persoane juridice străine vor prezenta toate documentele solicitate prin documentația de atribuire, traduse în limba română de traducători autorizați;

■ filialele societăților, înregistrate la oficiul registrului comerțului, participă la licitație în nume propriu, cu documentele de calificare și selecție proprii filialei. Sucursalele înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului pot participa la licitație numai în numele societății-mamă, prin împuternicire. În acest caz, documentele de calificare și de selecție ce se vor prezenta vor fi cele ale societății-mamă, iar contractul se încheie cu împuternicire din partea acesteia;

■ filialele firmelor străine înregistrate în România, cu personalitate juridică proprie, pot participa la licitație în nume propriu, cu condiția îndeplinirii criteriilor de calificare, fără luarea în considerare a datelor de calificare a firmelor străine care au subscris și au vărsat capitalul filialei și care, din punct de vedere contractual, sunt persoane juridice diferite de ofertant. Sucursalele și reprezentanțele societăților străine care nu sunt înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului nu pot participa la licitație în nume propriu și nici în numele societății-mamă.

Ofertantul este descalificat în situația în care:

- a) nu prezintă documentele prevăzute mai sus;
- b) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

### **B.2.3. Situația economică și financiară**

Documente obligatorii:

a) copii ale bilanțurilor contabile din ultimii 2 ani, vizate și înregistrate de organele competente, și o scrisoare de bonitate financiară emisă de o bancă din România sau cu corespondent în România, care să conțină obligatoriu următorii indicatori financiari obținuți pe baza ultimului bilanț contabil: lichiditatea generală = active circulante/datorii pe termen scurt; solvabilitatea patrimonială = capital propriu/total pasiv x 100; rata de rentabilitate a activelor = (profit net/active totale) x 100.

Este obligatoriu ca ofertanții să prezinte lichiditate generală și solvabilitate patrimonială pozitivă;

- b) ofertanții vor face dovada disponibilului financiar cert, reprezentând minimum 3% din valoarea investiției preconizate a fi suportate de către concesionar, printr-o scrisoare de bonitate emisă de o bancă din România sau cu corespondent în România;
- c) structura organizatorică a ofertantului și capitalul său social: în virtutea obligațiilor ce decurg după încheierea contractului de concesiune, concesionarul trebuie să demonstreze că prin structura sa organizatorică și capitalul său social este capabil să asigure exploatarea eficientă, în regim de siguranță, continuitate și permanență a serviciului de distribuție a gazelor naturale; ofertantul trebuie să demonstreze capacitatea financiară în scopul realizării investiției și punerii în funcțiune a sistemului de distribuție a gazelor naturale, iar ulterior în scopul exploatării și dezvoltării acestuia;
- d) metoda obținerii finanțării externe, în situația în care există: ofertantul prezintă în ofertă, în cazul în care intenționează să obțină finanțare externă pentru realizarea investiției, metoda prin care obține această finanțare; ofertantul se angajează să asigure finanțarea investiției potrivit celor descrise în caietul de sarcini.

Ofertantul este descalificat în situația în care:

- a) nu prezintă documentele și cerințele minime prevăzute mai sus;
- b) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

#### **B.2.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Documente obligatorii:

- a) informații generale în conformitate cu datele cuprinse în formularul nr. 4 la prezenta documentație

În cazul participării unui ofertant care are sucursale și filiale în subordine se vor prezenta certificate atât pentru societatea-mamă, cât și pentru sucursala sau filiala împuternicită;

- b) documente (autorizații, licențe, ș.a)
- c) fișă/fișe de informare privind serviciile similare, ca natură și complexitate, cu obiectivul supus licitației, realizată/realizate de ofertanți în conformitate cu datele cuprinse în formularul nr. 5 la prezenta documentație — Ofertantul va prezenta cel puțin 2 contracte de concesiune încheiate conform H.G nr. 209/03.04.2019 pentru aprobarea Cadrului general privind regimul juridic al contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, procedurile pentru acordarea concesiunilor, conținutul-cadru al caietului de sarcini, publicate în Monitorul Oficial nr. 284 din 15 aprilie 2019, contracte înregistrate la ANRE în termenul legal.

Ofertantul este descalificat în situația în care:

- a) nu prezintă documentele prevăzute mai sus;
- 1. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

#### **B.2.5 Standarde de asigurare a calității**

Documente obligatorii:

La data depunerii ofertelor, ofertanții, în cazul persoanelor juridice, vor prezenta acreditările de conformitate cu standardele de calitate și de mediu în vigoare - ISO 9001 și ISO 14001, în copie, semnate de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilate pentru atestarea conformității.



În cazul în care solicitantul nu deține acreditările amintite mai sus, acesta va face dovada inițierii procedurii de acreditare în acest sens.

Ofertantul este descalificat în situația în care:

- a) nu prezintă documentele prevăzute mai sus;
- b) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Ofertantul prezintă toate documentele obligatorii în original sau copie legalizată.

### C. Elaborarea ofertei

Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu este responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data deschiderii.

Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

#### 1. Propunerea tehnică

Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Modul de prezentare a propunerii tehnice trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să mai conțină și următoarele documente:

- lista cu personalul tehnic calificat și autorizat în domeniul gazelor naturale;
- lista și o descriere amănunțită a utilajelor/aparaturii specifice execuției/operării rețelelor de distribuție a gazelor naturale;

#### 2. Propunerea financiară

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în documentația de atribuire (formularul nr. 6 la prezenta documentație). Documentele care însoțesc oferta sunt cele prevăzute la lit. B.

#### 3. Dreptul de a solicita clarificări

Orice operator economic care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Solicitățile de clarificări vor fi transmise la sediul primăriei comunei CARLOGANI sau prin e-mail: [primaria@primariacarlogani.ro](mailto:primaria@primariacarlogani.ro)

Data limită privind solicitarea clarificărilor: cu cel puțin 12 zile înaintea ședinței de deschidere a ofertelor.

Organizatorul procedurii va răspunde la toate solicitările participanților privind elaborarea ofertelor, în termen de 5 zile de la primirea și înregistrarea solicitării.

### D. Prezentarea ofertei

Ofertele pot fi depuse la sediul primăriei sau transmise prin poștă la adresa indicată în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| Adresa la care se depune/transmite oferta: Primaria Comunei CARLOGANI |
|-----------------------------------------------------------------------|



Data-limită pentru depunerea ofertei: **25.06.2024, ORA 10,00**

Oferta se prezintă în două exemplare, un exemplar în original și unul în copie. Fiecare exemplar se introduce în câte un plic sigilat, denumit plic interior, notând corespunzător plicurile cu "Original" și "Copie".

Acestea împreună cu documentele de calificare vor fi introduse într-un alt plic, denumit plic exterior, care se sigilează. Pe plicul exterior este lipită eticheta prevăzută în formularul nr. 8 la prezenta documentație.

Plicului exterior sigilat i se vor atașa formularul nr. 9 "Scrisoarea de înaintare" și formularul nr. 7 "Scrisoare de garanție bancară" (scrisoarea de garanție bancară și scrisoarea de înaintare nu se introduc în plicul exterior). Plicul exterior cuprinde toate documentele obligatorii prevăzute la lit. B (documente de calificare) și plicurile interioare ("Original" și "Copie").

Conținutul plicului interior

1. În plicul exterior ofertantul introduce două plicuri, notând corespunzător plicurile cu "Original" și "Copie", care vor conține:

- a) oferta financiară (formularul nr. 6 la prezenta documentație);
- b) oferta tehnică;
- c) contractul-cadru de concesiune - condițiile din contractul- cadru de concesiune vor fi însușite prin semnătură și parafă, cu sau fără obiecțiuni.

Observație:

Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Oferte întârziate:

Data și ora până la care pot fi depuse, respectiv pot fi primite ofertele sunt denumite termenul-limită de depunere a ofertelor. Ofertele primite și înregistrate de către autoritatea contractantă după termenul-limită de depunere a ofertelor prevăzut în documentație, vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

Oferta care este depusă/ transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea termenului-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Nu se acceptă ofertă comună.

E. Deschiderea și evaluarea ofertelor

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 25.06.2024, ORA 12,00.

Comuna CARLOGANI

Adresa: str. Centrala, nr. 104 cod postal: 237065

Email: [primaria@primariacarlogani.ro](mailto:primaria@primariacarlogani.ro)

Telefon: +40 0249474611

## Modul de lucru al Comisiei de evaluare

1. Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în anunțul de participare.
2. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.
3. În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care:
  - au fost depuse după data și ora de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;
  - nu sunt însoțite de garanția de participare, astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.
4. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii Comisiei de evaluare și de reprezentanții ofertanților, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor și elementele principale ale fiecărei oferte.
5. Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor ofertanților participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.
6. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către Comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.
7. Comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a criteriilor de calificare de către fiecare ofertant.
8. Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.
9. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.
10. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, Comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
11. Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:
  - a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 10 alin. (3) din cadrul general;
  - b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
  - c) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii.
12. Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:
  - a) valoarea investițiilor din oferta financiară nu asigură executarea întregului volum fizic al lucrărilor de investiții;
  - b) durata minimă de finalizare prevăzută în caietul de sarcini nu este respectată;
  - c) redevența nu corespunde solicitărilor minime din caietul de sarcini;
  - d) în cazul în care nu răspunde la clarificări în termenul precizat de Comisia de evaluare;



- e) nu sunt îndeplinite orice alte cerințe care se regăsesc în cadrul caietului de sarcini.
13. Ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 10 alin. (11) și (12) din cadrul general sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile.
14. Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile; Comisia de evaluare declară câștigătoare oferta care a întrunit cel mai mare punctaj.
15. Orice decizie a Comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul majorității membrilor săi; votul membrilor Comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte.
16. Membrii Comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală, care se atașează procesului-verbal.
17. După ce a finalizat evaluarea ofertelor, Comisia de evaluare are obligația de a elabora, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul deschiderii ofertelor, un raport al procedurii de atribuire, semnat de toți membrii acesteia și de președinte, care se înaintează conducătorului autorității contractante, în vederea aprobării acestuia, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data elaborării.
- În cazul în care comisia solicită clarificări sau completări ale documentelor prezentate de ofertanți, termenul de 3 zile lucrătoare începe de la data înregistrării clarificărilor sau completărilor la autoritatea contractantă.
18. Autoritatea contractantă are obligația de a informa toți ofertanții în legătură cu rezultatul aplicării procedurii de atribuire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului procedurii de atribuire.
- În adresa transmisă fiecărui ofertant se specifică punctajul obținut de acesta, precum și numele și punctajul societății câștigătoare.
19. Activitatea Comisiei de evaluare încetează după elaborarea raportului procedurii de atribuire.
20. Dacă în urma desfășurării procedurii de licitație publică deschisă nu a fost desemnat un câștigător, procedura de licitație publică deschisă se încheie.
21. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de concesiune: oferta care a întrunit cel mai mare punctaj
22. Comisia de evaluare face evaluarea ofertelor admise pe baza criteriilor prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte acordat pentru fiecare criteriu.

Criteriile de evaluare a ofertelor admise sunt:

| Nr. Crt.                                     | Criteriul                                                                                                                                                                             | Nr. maxim de puncte | Observatii |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| Aspecte economice ale ofertei - 40 de puncte |                                                                                                                                                                                       |                     |            |
| 1                                            | Situația economică și financiară a ofertantului                                                                                                                                       | 10                  |            |
| 2                                            | Planul de finanțare pentru punerea în funcțiune, dezvoltarea și exploatarea sistemului de distribuție a gazelor naturale, inclusiv documente justificative privind surse de finanțare | 10                  |            |
| 3                                            | Valoarea redevenței ofertată - 1% din tariful de distribuție                                                                                                                          | 10                  |            |
| 4                                            | Ofertantul a cărui ofertă însumează cea mai mare valoare a investițiilor și a beneficiilor suplimentare oferite                                                                       | 10                  |            |

| Aspecte tehnice ale ofertei - 45 de puncte |                                                                                                                                |     |  |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 5                                          | Pregătirea organizatorică și tehnică a ofertantului                                                                            | 10  |  |
| 6                                          | Experiența ofertantului în executarea sistemelor de distribuție a gazelor naturale                                             | 5   |  |
| 7                                          | Experiența ofertantului privind punerea în funcțiune și/sau exploatarea sistemului de distribuție a gazelor naturale           | 15  |  |
| 8                                          | Programul de construcție, care specifică data începerii, etapizarea și finalizarea investițiilor, conform caietului de sarcini | 15  |  |
| Aspecte juridice ale ofertei - 15 puncte   |                                                                                                                                |     |  |
| 9                                          | Condițiile concesiunii acceptate de către ofertant și prezentate în caietul de sarcini                                         | 15  |  |
| Număr maxim de puncte                      |                                                                                                                                | 100 |  |

23. Acordarea punctelor în cadrul procesului de evaluare se efectuează după cum urmează:

(i) Punctajul pentru criteriul 1 se acordă astfel:

a) cifra de afaceri medie anuală din domeniul de distribuție a gazelor naturale al ofertantului se utilizează formularul nr. 4 - Informații generale = maximum 2,5 puncte.

Ofertantul care are cifra de afaceri cea mai mare obține maximum de puncte. Pentru ceilalți ofertanți se va aplica principiul proporționalității directe;

b) lichiditate generală  $> 1 = 2,5$  puncte; lichiditate generală  $= 1 = 1$  punct; lichiditate generală  $< 1 = 0$  puncte;

c) solvabilitate patrimonială peste 30% = 2,5 puncte; solvabilitate patrimonială 10% - 30% = 1 punct; solvabilitate patrimonială  $< 10\% = 0$  puncte;

d) rata de rentabilitate a activelor = maximum 2,5 puncte.

Ofertantul care are rata de rentabilitate cea mai mare va obține maximum de puncte. Pentru ceilalți ofertanți se va aplica principiul proporționalității directe.

(ii) Punctajul pentru criteriul 2 se va acorda astfel:

Se prezintă un plan de finanțare pentru realizarea și exploatarea sistemului de distribuție a gazelor naturale. Ca documente justificative privind sursele de finanțare se vor prezenta: scrisoare bancară privind o linie de credit la nivelul valorii participării ofertantului ca aport la obiectivul de investiții (în cazul în care există cofinanțare din partea primăriilor locale) sau la nivelul valorii totale a obiectivului de investiții, în cazul în care ofertantul participă singur la finanțare, contract de împrumut, documente din care să rezulte disponibilitățile financiare ale participantului.

Se acordă punctaj maxim ofertantului care prezintă valoarea cea mai mare, demonstrată printr-o linie de credit, contract de împrumut; pentru restul ofertanților se aplică principiul proporționalității directe.

(iii) Punctajul pentru criteriul 3

Obține punctajul maxim ofertantul care se angajează să plătească cea mai mare redevență, iar pentru restul ofertanților se aplică principiul proporționalității directe.

(iv) Punctajul pentru criteriul 4

Ofertantul a cărui ofertă însumează cea mai mare valoare a investițiilor și a beneficiilor suplimentare oferite, iar pentru restul ofertanților se aplică principiul proporționalității directe.

(v) Punctajul pentru criteriul 5



Se prezintă schema organizatorică, precum și o listă cu personalul tehnic calificat și autorizat în domeniul gazelor naturale. De asemenea, se vor prezenta o listă și o descriere amănunțită a utilajelor/aparaturii specifice execuției/operării rețelelor de distribuție a gazelor naturale.

Obține punctaj maxim de 5 puncte ofertantul care deține cel mai mare număr de personal calificat și punctaj maxim de 5 puncte ofertantul care deține cel mai mare număr al utilajelor specifice execuției/operării de sisteme de distribuție a gazelor naturale; pentru restul ofertanților se aplică principiul proporționalității directe.

(vi) Punctajul pentru criteriul 6

Se va prezenta o listă cu sistemele de distribuție de gaze naturale aferente localităților concesionate de ofertant și/sau localităților în care nu este concesionar, dar în care a participat la execuția acestor sisteme.

Punctajul maxim îl va obține ofertantul care a executat numărul cel mai mare de sisteme de distribuție finalizate. Se vor prezenta și procesele-verbale de recepție a sistemelor de distribuție executate.

(vii) Pentru punctarea criteriului 7

Ofertanții vor prezenta o listă a localităților în care au avut loc puneri în funcțiune ale rețelelor de distribuție a gazelor naturale, specificând numărul de km de rețele de distribuție puși în funcțiune corespunzător fiecărei localități și suma totală a km de rețea PIF până la momentul licitației. Se va puncta cu punctaj maxim de 15 puncte cel mai mare număr total de km puși în funcțiune; pentru restul ofertanților se va aplica principiul proporționalității directe.

Ofertanții vor prezenta pentru fiecare locație unde există puneri în funcțiune ale rețelelor de distribuție a gazelor naturale orice document care atestă îndeplinirea criteriului.

(viii) Pentru punctarea criteriului 8

Se prezintă graficul fizic și valoric de execuție și finalizare a investiției pe obiective, etape și punere în funcțiune. Se punctează cu punctaj maxim durata cea mai scurtă de realizare și finalizare a investiției.

(ix) Pentru punctarea criteriului 9

Ofertantul care acceptă toate condițiile prezentate în caietul de sarcini obține punctajul maxim de 15 puncte.

24. Pe parcursul evaluării și comparării ofertelor, Comisia de evaluare poate solicita consultarea firmei de proiectare care a întocmit documentația de licitație, precum și a ofertanților în scopul soluționării corecte a unor situații neclare.

25. Comisia de evaluare declară câștigătoare oferta care a întrunit cel mai mare punctaj, întocmindu-se procesul-verbal și raportul de evaluare.

26. Dacă în urma desfășurării procedurii de licitație publică deschisă nu au fost depuse oferte sau niciuna dintre ofertele depuse nu a fost admisă, procedura de licitație publică deschisă se încheie.

27. Dacă în urma desfășurării procedurii de licitație publică deschisă există o singură ofertă admisibilă pentru evaluare, se procedează la aplicarea criteriilor de evaluare și este declarată de către Comisia de evaluare ofertă câștigătoare, dacă obține minimum 70 de puncte.

28. Comisia de evaluare înaintează, în termen de 3 zile lucrătoare, raportul procedurii de atribuire conducerii autorității contractante, spre aprobare.

29. După aprobarea raportului prevăzut mai sus, autoritatea contractantă comunică fiecărui ofertant rezultatul aplicării procedurii, precizând punctajul obținut de acesta și punctajul obținut de oferta câștigătoare. Ofertantului câștigător i se transmite și invitația pentru semnarea contractului de concesiune.

30. Ofertanții se consideră a fi informați prin simpla primire a scrisorilor recomandate cu confirmare de primire - care conțin acceptarea sau respingerea ofertelor, începând de la data primirii acestora.

31. Contractul de concesiune se încheie cu ofertantul declarat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai devreme de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire.

32. Autoritatea contractantă execută scrisoarea de garanție bancară de participare la licitația publică deschisă în următoarele situații:

a) ofertantul își retrage oferta după deschiderea acesteia;

b) ofertantul declarat câștigător refuză să semneze contractul de concesiune.

#### F. Cerințe impuse de autoritatea contractantă

Contractul de concesiune se încheie cu ofertantul declarat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai devreme de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire. Semnarea și parafarea contractului de concesiune se fac la sediul autorității contractante, cu această ocazie părțile prezentând și documentele de împuternicire în vederea semnării - dacă este cazul.

După încheierea contractului de concesiune, concedentul transmite în 30 de zile calendaristice la Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE) un exemplar original al contractului de concesiune.

Concesionarul are obligația de a solicita ANRE toate autorizațiile și licențele necesare pentru desfășurarea activităților de distribuție a gazelor naturale conform legislației în vigoare.

Ca urmare a publicării Ordinului comun MDLPA nr. 1133/2022 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programului Național de Investiții "Anghel Saligny", cu modificările și completările ulterioare, proiectului i-a fost alocată suma de 15.478.233,45 lei.

#### Conform aceluiași act normativ Pasul 3:

„Încheierea contractelor de finanțare pentru obiectivele de investiții pentru care au fost alocate sume mai mici decât cele solicitate de U.A.T. prin cererile de finanțare, se realizează doar în situația în care U.A.T. modifică în mod corespunzător cererea de finanțare, fie prin diminuarea valorii totale a investiției până la suma alocată, fie prin suportarea de la bugetul local a diferenței între valoarea alocată și valoarea solicitată inițial.”

Valoarea totală a obiectivului de investiții, conform Devizul General actualizat al investiției, întocmit de SC GRAM LTD SRL, anexat la Studiu de fezabilitate nr. 8558/2019, este de:

Total general:

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| 14.934.969,56 lei fara TVA | 17.752.022,96 lei cu TVA |
|----------------------------|--------------------------|

Din care C+M:

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| 9.852.063,02 lei fara TVA | 11.723.954,99 lei cu TVA |
|---------------------------|--------------------------|

Costul unitar aferent investiției — Total cu standard de cost - așa cum sunt prezentate în Anexa 2.1:

- 2.035,61 euro fara TVA (curs euro 4,940 la data de 03.02.2022.) fiind inferior valorii maxime acceptate de 6.400 (Euro fara TVA).



Durata de implementare a investitiei este estimata la 2 ani, din care se propune, pentru:

| Esalonare | Procentaj | Lei          |
|-----------|-----------|--------------|
| Anul I    | 40%       | 7.100.809,18 |
| Anul II   | 60%       | 10.651213,78 |

-O-