



ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA CARLOGANI- PRIMAR
Str. Centrala Nr. 104 Cod postal 237065
Tel / fax 0249474611 / 0249474666



Nr. ~~178~~ din 12.07.2021

A N U N Ţ

Primaria Carlogani, cu sediul în Carlogani, str. Centrală, nr. 104, anunţă organizarea în data de **10.08.2021**, orele **10⁰⁰**, a concursului pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următoarelor posturi corespunzător funcţiilor contractuale pe perioada nedeterminată conform HG 286/2011, de:

-Muncitor calificat I (calificare în meseria de lăcătuş mecanic);

Condiţii generale de participare la concurs:

Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

- a) are cetăţenia Română, şi domiciliul în România;
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exerciţiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- e) îndeplineşte condiţiile de studii, potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condiţii de participare specifice:

Nr	FUNCŢIA	NR. POSTURI	CONDIŢII specifice necesare în vederea participării la concurs si a ocupării funcţiei:
1	muncitor calificat I	1	studii medii sau generale / scoală profesională -calificare în meseria de lăcătuş mecanic.

-vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: minim 9 ani.

Concursul se organizează la sediul Consiliului local Carlogani astfel:

Concursul constă în 3 etape succesive:

- Selecţia dosarelor de înscriere
- Probă practică şi interviu

Calendarul concursului

- selecţie dosare în data de. 28.07.2021 ora 12⁰⁰;
- Probă practică: data de 10.08.2021, ora 10⁰⁰, la sediul institutiei.
- Proba de interviu: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei practice.

Dosarele se depun la registratura Primăriei Carlogani – în 10 zile de la publicare anunt- 27.07.2021 ora 16⁰⁰.

Relaţii suplimentare se pot obţine zilnic, în zilele lucrătoare, între orele 8⁰⁰ si 16⁰⁰ la sediul primăriei Carlogani- sau la telefon 0249474611.

Pentru înscrierea la concurs, candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor- dacă este cazul;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

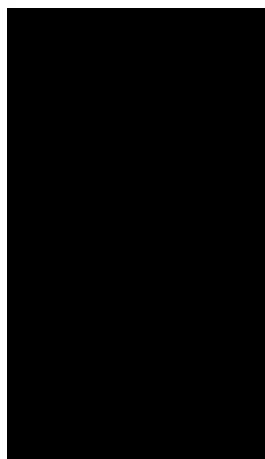
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe concursului.

Copiile actelor prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de examinare.

BIBLIOGRAFIE-Muncitor Calificat I-

- 1.OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare-Capitolul III-Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia.
- 2.Legea 53/2003-Codul Muncii-actualizat.
- 3.Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă-actualizată



UVA